

 AVIDANTI ORGANIZACIÓN DE USUARIOS DE SERVICIOS EN SALUD	ACTA DE REUNION	Versión: 2	R-CCAL-06
	PROCESO: CALIDAD Y MEJORAMIENTO	Página 1 de 5	

Acta No. 01	Fecha: Mayo 24 de 2024	Lugar: Oficina Experiencia del paciente	Hora
Líder: DANIELA OSORIO RESTREPO-GLORIA INES GALEANO ARIAS			Inicio 8.00
Fin 9:30			
Tipo: ____ Grupo Primario ____ Comité ____ Otro: _____		Nombre del Comité, Reunión u Otro: ASAMBLEA ASOCIACION DE URUARIOS AÑO 2024	
OBJETIVO: REALIZAR ASAMBLEA DE ASOCIACION DE USUARIOS CON EL FIN DE ELEGIR REPRESENTANTES CON VIGENCIA 2024-2025			

ASISTENTES			
NOMBRE	CARGO	ENTIDAD	FIRMA
<i>[Signature]</i>		NEPS	<i>[Signature]</i>
Luis Angel Borad		NEPS.	<i>[Signature]</i>
A Patricia Bernal Aguirre		NEPS	A Patricia Bernal A.
Ruby Pincoy Ocasio		SURA	<i>[Signature]</i>
wilson loarza C		NEPS	Will
LAURA VANESSA CARDONA		SURA	LAVANESSA
Martha Lucia Posso		NEPS	Martha Lucia
Yolanda Bedal Cordero		NEPS	Yolanda Bedal
Alba Lucia Gomez		NEPS	Alba Lucia Gomez
Olga Cruz Feharman		SURA	Olga Cruz
Anna Patricia Mui	Secreta. Salud	NEPS	<i>[Signature]</i>
Laura Alejandra Noreña J	Profesional apoyo PSS	DTSC	<i>[Signature]</i>
VANESSA ORDINA	AUX. ADM.	PENA	VANESSA O.
Daniela Osorio Restrepo	Trabajadora Social	CAM.	Daniela Osorio
Corina H. Silva S.	Gerente CAM.	CAM	Corina H. Silva

Elaborado por: Ingeniería de procesos	Copia Controlada	Aprobado por: Vicepresidencia de Operaciones
Revisado por: Dirección de procesos		Fecha de Aprobación: 03/03/2022
Fecha de última Revisión: 03/03/2022		

 AVIDANTI ORGANIZACIÓN DE VALORES SUPERIORES EN SALUD	ACTA DE REUNION	Versión: 2	R-CCAL-06
	PROCESO: CALIDAD Y MEJORAMIENTO	Página 1 de 7	

Acta No. 01	Fecha: Mayo 24 de 2024	Lugar: Oficina Experiencia del paciente	Hora	
Líder: DANIELA OSORIO RESTREPO-GLORIA INES GALEANO ARIAS			Inicio 8.00	Fin 9:00
Tipo: ____ Grupo Primario ____ Comité ____ Otro _____		Nombre del Comité, Reunión u Otro: ASAMBLEA ASOCIACION DE URUARIOS AÑO 2024		
OBJETIVO: REALIZAR ASAMBLEA DE ASOCIACION DE USUARIOS CON EL FIN DE ELEGIR REPRESENTANTES CON VIGENCIA 2024-2025				

ASISTENTES			
NOMBRE	CARGO	ENTIDAD	FIRMA
Marcela Latorre	Asistente G.A	CAM	[Firma]
Leidy Natalia Idarraga R.	Jefe Seguridad del Paciente	CAM	Leidy N. Idarraga R.
Melina Fuentes	Coordinadora Operaciones	Zentia	[Firma]
Anny P. Patiño H.	Jefe Operaciones	CAM	[Firma]
Daniela Osorio Restrepo	Trabajadora Social	CAM	[Firma]

Elaborado por: Ingeniería de procesos	Copia Controlada	Aprobado por: Vicepresidencia de Operaciones
Revisado por: Dirección de procesos		Fecha de Aprobación: 03/03/2022
Fecha de última Revisión: 03/03/2022		

 AVIDANTI ORGANIZACIÓN DE USUARIOS EN SALUD	ACTA DE REUNION	Versión: 2	R-CCAL-06
	PROCESO: CALIDAD Y MEJORAMIENTO	Página 2 de 7	

--	--	--	--

DESARROLLO DE LA REUNIÓN:

ACTA DE CONFORMACIÓN ASOCIACIÓN DE USUARIOS AVIDANTI S.A.S MANIZALES

Siendo las 8:00 am se da inicio a la Asamblea de Asociación de Usuarios, la cual se lleva a cabo en el auditorio de la secretaria de Salud ubicado en las instalaciones de la Alcaldía de Manizales piso 4 torre B

Es importante mencionar que la convocatoria se inició desde el pasado mes de marzo por medio de cartelera informativas institucionales, página web www.avidanti.com, voz a voz, notificación vía correo electrónico a las EPS adscritas e invitación a entes territoriales para su participación mediante oficio y así poder conformar de manera formal y democrática la asociación de usuarios después del vencimiento de la Asamblea anterior, con el objetivo principal de velar por los derechos en salud de la comunidad afiliada a la institución.

Nos acompaña en la Asamblea para elección y conformación de la Asociación de Usuarios:

ANA PATRICIA MARIN- Profesional Social secretaria de Salud.

LAURA NOREÑA- Funcionaria Dirección Territorial de Salud de Caldas

VANESSA OSPINA- Auxiliar administrativo grado 3 de derechos humanos Personería de Manizales

CARLOS HERNAN ESTRADA VALENCIA- Gerente Clínica Avidanti

JEFE NATALIA IDARRGA- Jefe de seguridad del paciente Clínica Avidanti

TATIANA LOAIZA GALLO- Representante gestión Asistencial

CLAUDIA MARCELA LONDOÑO: Representante Gestión Asistencial

ANNY VANESSA PATIÑO: Líder comercial y convenios

DANIELA OSORIO RESTREPO : Trabajadora Social

GLORIA INES GALEANO ARIAS: Facilitadora Experiencia del paciente

ORDEN DEL DÍA

1. Registro de Asistencia a la Asamblea.
2. Presentación y aprobación del orden del día.
3. Presentación y bienvenida a la Asamblea de la Clínica Avidanti (A cargo del Dr. Carlos Hernán Estrada Valencia).
4. Qué es participación social en salud y cómo funcionan las Asociaciones de Usuarios (A cargo de Ana Patricia Marín Castro- Coordinadora servicios de atención a la comunidad y participación social en salud secretaria de salud Pública)

Elaborado por: Ingeniería de procesos	Copia Controlada	Aprobado por: Vicepresidencia de Operaciones
Revisado por: Dirección de procesos		Fecha de Aprobación: 03/03/2022
Fecha de última Revisión: 03/03/2022		

	ACTA DE REUNION	Versión: 2	R-CCAL-06
	PROCESO: CALIDAD Y MEJORAMIENTO	Página 3 de 6	

5. Elección secretario Ad hoc
6. Postulación de Presidente, Secretario y Tesorero.
7. Votaciones
8. Socialización de resultados.
9. En el marco del decreto 1757 de 1994 hoy compilado en el 780 de 2016 elegir los participantes delegados para:
 - a. (1) Consejo Territorial de Seguridad Social en Salud (CTSSS)
 - b. (2) Comité de Participación Comunitaria (COPACO)
 - c. (2) Comité de Ética Hospitalaria.
9. Propositiones y varios.

DESARROLLO:

1. Se realiza registro de asistencia al ingreso de la Asamblea.
2. Se lleva a cabo presentación del orden del día y de las personas que acompañan dicha Asamblea, el cual es puesto en consideración de los participantes, no se recibe ninguna objeción o proposición para realizar cambios en el mismo.
3. El Dr. Carlos Hernán Estrada Valencia como Gerente de la Clínica Avidanti ofrece la bienvenida, presenta la institución y agradece el acompañamiento en la presente.
4. Se realiza presentación sobre Qué es participación social en salud y cómo funcionan las Asociaciones de Usuarios por parte de la Dra. Ana Patricia Marín Castro.

Inicialmente la profesional informa sobre las funciones que se encuentran dentro de la secretaria de Salud de Manizales, haciendo especial énfasis en que es la participación social en salud, el rol de la comunidad dentro de ella, funcionamiento e importancia.

Dentro de la información compartida indica que el Decreto 780 se basa su especial rol dentro de la PSS, mencionando su apoyo desde SAC hacia los SIAU, brindando claridades sobre la importancia de las Asociaciones de Usuarios y que su rol no es ser tramitadores sino estar en busca del bienestar en representación de la comunidad en general.

Elaborado por: Ingeniería de procesos	Copia Controlada	Aprobado por: Vicepresidencia de Operaciones
Revisado por: Dirección de procesos		Fecha de Aprobación: 03/03/2022

Fecha de última Revisión: 03/03/2022

	ACTA DE REUNION	Versión: 2	R-CCAL-06
	PROCESO: CALIDAD Y MEJORAMIENTO	Página 4 de 7	

Además, se entrega la siguiente información sobre los requisitos para la conformación de la Asociación de usuarios es:

1. Que se encuentren dentro del SGSSS
2. Haber consultado en la institución dentro del último año.
3. Haber realizado la inscripción previa bajo libro, acta o el medio que la institución haya designado.

Por parte de la Clínica, se indica su responsabilidad frente a la Asociación de Usuarios:

- Inscribir dicha Asociación frente a la Supersalud.
- Brindar los espacios para las reuniones mensuales cumpliendo la norma.

De igual manera se socializa que de la actual asamblea se elige un representante para Consejo de Seguridad Territorial en Salud, dos representantes Comité de Participación Comunitaria y dos participantes para el Comité de Ética Hospitalario.

5. Se elige secretario Ad hoc para la Asamblea a: Laura Vanessa Cardona Idarraga identificada con C.C 1060652926.

6. Postulaciones para constitución de la Asociación de Usuarios de la CAM vigencia 2024- 2026, recibiendo las siguientes:

Olga Inés Echavarría Casas C.C 24.318.583

Wilson Loaiza Gutiérrez C.C 75055942

Luego de recibir las postulaciones se hace necesario aclarar que según la legalidad de los estatutos que se tienen en la clínica Avidanti Manizales, pueden reelegirse los participantes dentro de la Asociación de Usuarios.

7. Se procedió a votar por parte de los asistentes hacia los postulados por aclamación.

8. Paso seguido a la votación se procede al conteo de los votos y se estableció que según los resultados obtenidos en las votaciones todas las personas postuladas obtuvieron el aval por mayoría de votos para acceder al cargo al cual se postularon.

Quedando conformada por un periodo de dos años de la siguiente manera:

Olga Inés Echavarría Casas: 6 Votos

Wilson Loaiza Gutiérrez: 3 Votos

Elaborado por: Ingeniería de procesos	Copia Controlada	Aprobado por: Vicepresidencia de Operaciones
Revisado por: Dirección de procesos		Fecha de Aprobación: 03/03/2022
Fecha de última Revisión: 03/03/2022		

	ACTA DE REUNION	Versión: 2	R-CCAL-06
	PROCESO: CALIDAD Y MEJORAMIENTO	Página 5 de 7	

Nombre completo Documento de identidad	Número de contacto	Dirección de residencia	Correo electrónico	Período de elección	Función dentro de la Asociación de Usuarios
Olga Inés Echavarría Casas C.C 24318583	3236885881	CELULA 4 NC 3 APT 202	No reporta	2024- 2026	Presidente
Wilson Loaiza Gutiérrez C.C 75055942	3117603602	CLLE 34 NO 29A 28	loaizamusico@gmail.com	2024- 2026	Vicepresidente

9. Delegados en las instancias de participación (CTSSS- COPACO- CÓMITE DE ÉTICA HOSPITALARIA)

a. Delegado Consejo Territorial de Seguridad Social en Salud (CTSSS):

Nombre completo: Blanca Cecilia Cubides de Tobón

Documento de identidad: 24850069

N° de contacto: 3103857653

b. Delegado Comité de Participación Comunitaria (COPACO):

Nombre completo: Alba Lucía Gómez Arias

Documento de identidad: 30281982

N° de contacto: 3166857200

Delegado Comité de Participación Comunitaria (COPACO):

Nombre completo: Wilson Loaiza Gutiérrez

Documento de identidad: 75055942

N° de contacto: 3117603602

c. Delegados Comité de Ética Hospitalaria.

Nombre completo: Olga Inés Echavarría Casas

Documento de identidad: 24318583

N° de contacto: 3236885881

Nombre completo: Laura Vanessa Cardona Idárraga

Documento de identidad: 1.060.652.926

N° de contacto: 3013410967

Elaborado por: Ingeniería de procesos	Copia Controlada	Aprobado por: Vicepresidencia de Operaciones
Revisado por: Dirección de procesos		Fecha de Aprobación: 03/03/2022

Fecha de última Revisión: 03/03/2022

9. Propositiones y varios.

Se agradece a los asistentes por su participación y compromiso con nuestra institución AVIDANTI S.A.S. Manizales.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

ACCIONES CORRECTIVAS PREVENTIVAS Y DE MEJORA: Marque con una X: SI ☐ NO ☒
Reportar en R-CCAL- 07 Acciones correctivas preventivas y de mejora, enviar a oficina de planeación y calidad correo electrónico de la oficina de Calidad

Firma Líder

Firma Secretario

Elaborado por: Ingeniería de procesos

Copia Controlada

Aprobado por: Vicepresidencia de Operaciones

Revisado por: Dirección de procesos

Fecha de Aprobación: 03/03/2022

Fecha de última Revisión: 03/03/2022