



Política de Participación Social en Salud

Manizales

2024

E1LaM01A01

Meta: Gestionar los recursos necesarios para dar cumplimiento a las actividades propuestas en la PPSS vigencia 2024

Actividad: Se solicitara al área administrativa recursos económicos para llevar a cabo las actividades planteadas en la PPSS vigencia 2024.

Ejecución:

- Se realiza solicitud formal de presupuesto para el área, mediante reunión con la Sub-gerencia Administrativa de la CAM, para dar cumplimiento a las actividades propuestas dentro de la Política de Participación Social en Salud en la vigencia 2024.

Desarrollo:



ACTA DE REUNION

Versión: 2

R-CCAL-06

PROCESO: CALIDAD Y MEJORAMIENTO

Página 1 de 2

Acta No 01

Fecha: 27/05/2024

Lugar: Subgerencia Administrativa

Hora

Líder: Gloria Inés Galeano Arias

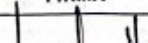
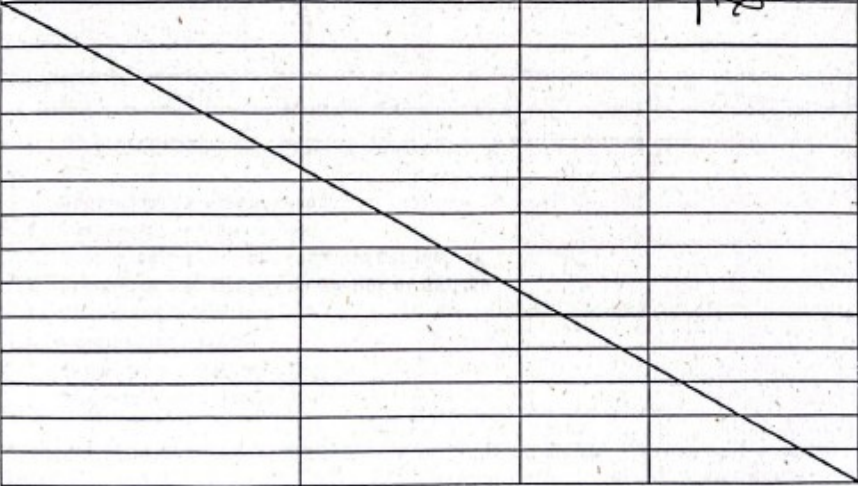
Inicio
2:00

Fin
3:00

Tipo: ☐ Grupo Primario ☐ Comité ☒ Otro

Nombre del Comité, Reunión u Otro:
Planeación presupuesto PPSS 2024

OBJETIVO: Planear el presupuesto anual para dar cumplimiento a lo planteado en la PPSS 2024.

ASISTENTES			
NOMBRE	CARGO	ENTIDAD	FIRMA
Anny Vanessa Patiño H.	Jefe de Operaciones	CAM	
Gloria Inés Galeano Arias	Facilitadora de Experiencia del Paciente	CAM	
			



ACTA DE REUNION

Versión: 2

R-CCAL-06

PROCESO: CALIDAD Y MEJORAMIENTO

Página 2 de 2

DESARROLLO DE LA REUNIÓN:

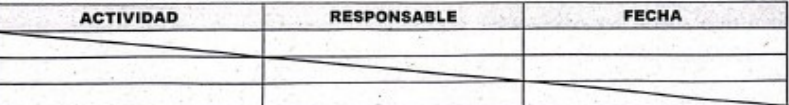
Siendo las 2:00 pm se da inicio al espacio con el objetivo de socializar a la jefe de operaciones de la institución el presupuesto requerido desde el equipo de Participación Social en Salud en pro de llevar a cabo las actividades propuestas y ya validadas por el corporativo, por ende se especifican la siguiente información:

- Rubro para diseño e impresión de material requerido para llevar a cabo la PPSS
- Refrigerios para las reuniones y espacio de capacitación con personal y Asociación de Usuarios.
- Auxilio de transporte para los asistentes a la Asociación de Usuarios.
- Actividad de cierre de año e incentivos simbólicos a la Asociación de Usuarios.

Por ende, se conviene con la Dra. Anny Vanessa que de acuerdo a cada cotización facilitará el dinero requerido para tal fin, aclarando que las cotizaciones se deben entregar con 15 días de anticipación mínimamente, y tener en cuenta que la facturación expedida debe ser electrónica.

Dado el mutuo acuerdo entre las partes, se da cierre al espacio siendo las 3:00 pm después de haber culminado la revisión completa de cada una de las actividades propuestas en la Política de Participación Social con las salvedades anteriores.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
		

Nota: LOS SIGUIENTES OCHO PUNTOS SOLO APLICAN PARA GRUPOS PRIMARIOS.

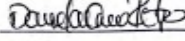
1. Seguimiento a Compromisos: *Anexar al registro R-CCAL-09 SEGUIMIENTO A COMPROMISOS*
2. Despliegue de Información
3. Seguimiento al Direccionamiento Estratégico
4. Seguimiento al Sistema de Gestión de Calidad
5. Cultura Organizacional
6. Sugerencias e Ideas
7. Seguridad y Salud en el Trabajo
8. Proposiciones y Varios

ACCIONES CORRECTIVAS PREVENTIVAS Y DE MEJORA: Marque con una X: **SI** ☐ **NO** ☒

Reportar en R-CCAL- 07 Acciones correctivas preventivas y de mejora, enviar a oficina de planeación y calidad correo electrónico de la oficina de Calidad



Firma Líder



Firma Secretario

Elaborado por: Ingeniería de procesos

Revisado por: Dirección de procesos

Copia Controlada

Aprobado por: Vicepresidencia de Operaciones

Fecha de Aprobación: 03/03/2022

Fecha de Última Revisión: 03/03/2022



4

